



# ПАМЯТКА ПО ORCID:

## как оформлять и вести профиль ORCID

### Оглавление

|                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ВВЕДЕНИЕ .....                                                                 | 1 |
| 2. ПРЕИМУЩЕСТВА ORCID КАК ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА И МЕЖДУНАРОДНОГО ИНДЕНТИФИКАТОРА    | 1 |
| 3. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ИХ УСТРАНЕНИЕ И ЛАЙФХАКИ .....                                | 2 |
| 4. ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ.....                                                        | 4 |
| 4.1. Синхронизация публикаций (при создании профиля и ежегодном обновлении) ..... | 4 |
| 4.2. ПРИМЕР ВЫБОРА И ДОБАВЛЕНИЯ ИМЕН .....                                        | 5 |
| 4.3. ДОБАВЛЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В РЕДКОЛЛЕГИИ .....                                      | 5 |
| 5. ПРИМЕРЫ КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ORCID .....                           | 6 |
| 6. СПРАВОЧНЫЕ РУКОВОДСТВА И ПОМОЩЬ .....                                          | 7 |

### 1. ВВЕДЕНИЕ

**ORCID** (Произносится «'ОРКИД» с ударением на первый слог) – международный уникальный идентификатор и профиль ученого, автора или рецензента, а также любого создателя интеллектуального продукта. Он используется, как унифицированный **стандарт в издательской экосистеме** (между издательскими платформами, базами данных и аналитическими ресурсами), который позволяет идентифицировать конкретного автора и автоматически добавит недостающие метаданные во все интегрированные профили (например, опубликованная статья, где автор указал свой ORCID, может быть автоматически добавлена в его профиль ORCID).

### 2. ПРЕИМУЩЕСТВА ORCID КАК ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА И МЕЖДУНАРОДНОГО ИНДЕНТИФИКАТОРА

#### 2.1. ORCID – это стандартизированный персональный сайт ученого.

Стандартные разделы профиля предлагают заполнить информацию о научной деятельности и достижениях ученого (напр., образование, публикации, гранты, членство в ассоциациях, степени, награды, участие в качестве члена редколлегии, интегрированные ссылки на другие

профили и сайты автора). Также есть возможность в вольном стиле представить автобиографию или партнерское предложение по научному сотрудничеству. Следует отметить, что в ORCID может быть включена информация о деятельности в составе редколлегий научных журналов. Данная информация все более важна при оценке научной деятельности. Так, [в Евросоюзе с 2023 г. принята новая система оценки ученого, исключающая библиометрические параметры](#), где один из ключевых показателей – участие в работе редколлегий рецензируемых журналов.

2.2. Это **единственный профиль, в котором возможно автоматическое обновление информации** о публикациях, патентах или грантах. Для этого следует активировать импорт и автоматическую синхронизацию через [интегрированные с ORCID базы данных и системы](#) (напр., Pubmed, Scopus, Crossref). **Такую синхронизацию данных следует проводить ежегодно).**

2.3. ORCID позволяет выбрать **приоритетный вариант написания ФИО автора на английском**, но при этом учесть все ранее используемые, что позволяет **избежать потери публикаций**, их цитируемости и размытия своих библиометрических показателей (например, индекса Хирша) не только в профиле ORCID, но и во **всех синхронизированных базах данных**. Для этого в своем профиле следует указать все варианты написания ФИО, используемые ранее в публикациях, включая девичью фамилию.

2.4. При наличии нескольких профилей ORCID их необходимо объединить. Вся информация из профилей, утративших актуальность, синхронизируется с действующим профилем, а все гиперссылки прежних профилей автоматически переадресовываются на действующий.

2.5. **В большинстве ключевых международных и национальных баз данных возможен поиск по ORCID** (например, в Crossref, PubMed, Scopus, Lens.org, elibrary.ru), что позволяет однозначно выявить автора публикации при наличии однофамильцев.

2.6. Во многих издательствах, научных базах и сетях возможна **более простая регистрация через ORCID**, благодаря импорту данных об авторе.

2.6. ORCID **востребован среди грантодателей, издателей, корпоративных сетей и аналитических платформ:**

- ORCID используется при оценке заявок на грант или публикацию, для анализа эффективности содействия с данным автором, а также для расчета и отчета по показателям деятельности ученого (например, деятельности в качестве рецензента). Чем более полно и корректно заполнен профиль ORCID, тем более корректны отчеты, показатели и принимаемые решения со стороны грантодателей, редколлегии и других сторон.
- Профиль позволяет **организации автора не терять публикации** и учитывать их в отчетности и рейтингах.
- Наличие ORCID позволяет читателям и потенциальным партнерам сразу получать информацию об авторе при прочтении его публикации, и принимать решение, например, о возможном научном партнерстве. Именно поэтому кроме перечня публикаций важно указывать и другую информацию, которая может заинтересовать респондента (биография, научные интересы, гиперссылки на проекты автора и проч.)

### 3. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ИХ УСТРАНЕНИЕ И ЛАЙФХАКИ

- Формально или **некорректно созданный / чужой / не обновляемый профиль**

- **Закрытый профиль ORCID.** Должен быть публично открыт
- Заполнение **лишь на русском языке.** Профиль должен быть заполнен на английском языке
- Наличие **нескольких профилей ORCID.** Их необходимо объединить, осуществив эту процедуру из основного профиля. С удаленных профилей, указанных ранее в статьях, будет происходить переадресация на основной профиль ORCID, выбранный автором. Если автор не помнит паролей других профилей, то следует сделать запрос с корпоративной почты, согласно процедуре, описанной ниже в разделе «справочные руководства».
- **Отсутствие синхронизации с ключевыми базами данных.** Следует ежегодно повторять синхронизацию профиля с ключевыми базами данных (напр., CrossRef, Pubmed и т.д.) для автоматического обновления публикаций.
- **Указание в ORCID нескольких профилей Scopus.** Множественные профили Scopus должны быть синхронизированы в один на платформе Scopus, после чего будет происходить переадресация со всех прежних на текущий профиль Scopus. Это также позволит избежать размытия индекса Хирша.
- Отсутствие электронной почты / **использование только личной почты.** При указании корпоративной почты (можно дополнительно к личной) появляются новые возможности (напр., удаление двойных профилей, созданных кем-то, к которым у автора нет пароля/доступа). Без наличия корпоративной почты с октября 2024 г. профиль отмечается, как невалидированный.
- **Отсутствие приоритетного варианта и отчества.** Необходимо указывать одной или двумя буквами на втором месте в графе «Published Name», например, Boris N. Chubrik, что повышает уникальность и корректность идентификации.
- **Отсутствие списка всех ранее использованных в публикациях вариантов имени и фамилии (в том числе при ее смене).** Необходимо указывать все возможные варианты ФИО на русском и английском языках (включая девичью фамилию).
- **Введение неверного названия организаций на английском.** Необходимо указывать официальное название организации и начать выбор опций написания через ключевое слово организации, например: Lomonosov, Sechenov, Yevdokimov. Указание в названии на английском организационно-правовой структуры (например, ФБГУ) или принадлежность министерству крайне нежелательно, поскольку теряются публикации учреждения и ошибочно зачисляются в большинстве баз данных, например, в министерство, а не в НИИ / университет автора.
- **Отсутствие ключевых слов,** показывающих профессиональные интересы. Необходимо указывать актуальные слова для корректной индексации и понимания специализации автора.
- Неполное заполнение профиля; минимально: имя, аффилиация и опубликованные работы, а **для члена редколлегии – указание этого в разделе Membership & Services.**
- Указание в рукописи имени / аффилиации на английском, расходящимся с написанием в профиле ORCID. В таких случаях это может быть чревато появлением

множественных профилей в международных базах данных, потерей видимости статьи и снижением индекса Хирша автора.

## 4. ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ

### 4.1. Синхронизация публикаций (при создании профиля и ежегодном обновлении)

Выберите *Works – Add – Search & link*



Из предложенного списка баз желательно начать с базы Scopus, где сразу можно будет проверить наличие возможных множественных профилей и разных вариантов написания имени. Далее рекомендуется использовать CrossRef, где следует произвести поиск вначале по ORCID, а потом – по вариантам имен на английском, используемых в прежних публикациях. Если у автора есть созданные профили в каких-то из перечисленных баз, то следует продолжить синхронизацию по ним.

**Link works** ×

Search and Link wizards are our recommended way to populate your record. They make adding works, funding and peer reviews simple and save you time over updating your record manually. Select a platform from the list below to start linking items to your record.

[More information about linking works to your ORCID record](#)

---

### Available Search & Link wizards (17)

**Work type**  
All ▼

**Geographical area**  
All ▼

**Airiti**  
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Show more](#)

**BASE - Bielefeld Academic Search Engine**  
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Show more](#)

**Crossref Metadata Search**  
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Show more](#)

## 4.2. Пример выбора и добавления имен

В примере ниже для определения приоритетного написания ФИО и добавления в него отчества (одной буквой) используется поле «Published name». Здесь же видно, что в профиле перечислены ранее использованные варианты ФИО (включая девичью фамилию).

**Published name**

Elena S. Berezkina

**Who can see your names**

Control who can see your given, family and published names by setting the visibility. The default visibility for your names is **Everyone**.

 Everyone ▼

**Also known as**

Add other names you may be known by. These can include abbreviated names, middle names, former names or names in a different character set or language. Adding other names can help people find your record when they search the ORCID registry.

 Vyatchanina E.S., Вятчанина Е.С., Berezkina  Everyone ▼ 

Source: Elena S. Berezkina, Created: 2023-03-15

 [Add another name](#)

## 4.3. Добавление членства в редколлегии

Выбор *Activities - Professional Activities – Add Service*

> **Professional activities (3)**  Add  Sort

> **Funding (0)**

> **Works (39)**

-  Add Invited Position
-  Add Distinction
-  Add Membership
-  Add Service

Далее заполнение всех полей, включая сайт журнала, активация «видимости для всех»

Service

Regulatory Research and Medicine Evaluation

Unidentified organization

City \*

Moscow

Region, State or County

Country or location \*

Russia

Service details

Department

Role/title

Editorial Board Member

Start date

2020

Month

Day

End date

Year

Month

Day

Link

https://www.vedomostincesmp.ru/jour

Save changes

Cancel

Organization

Service details

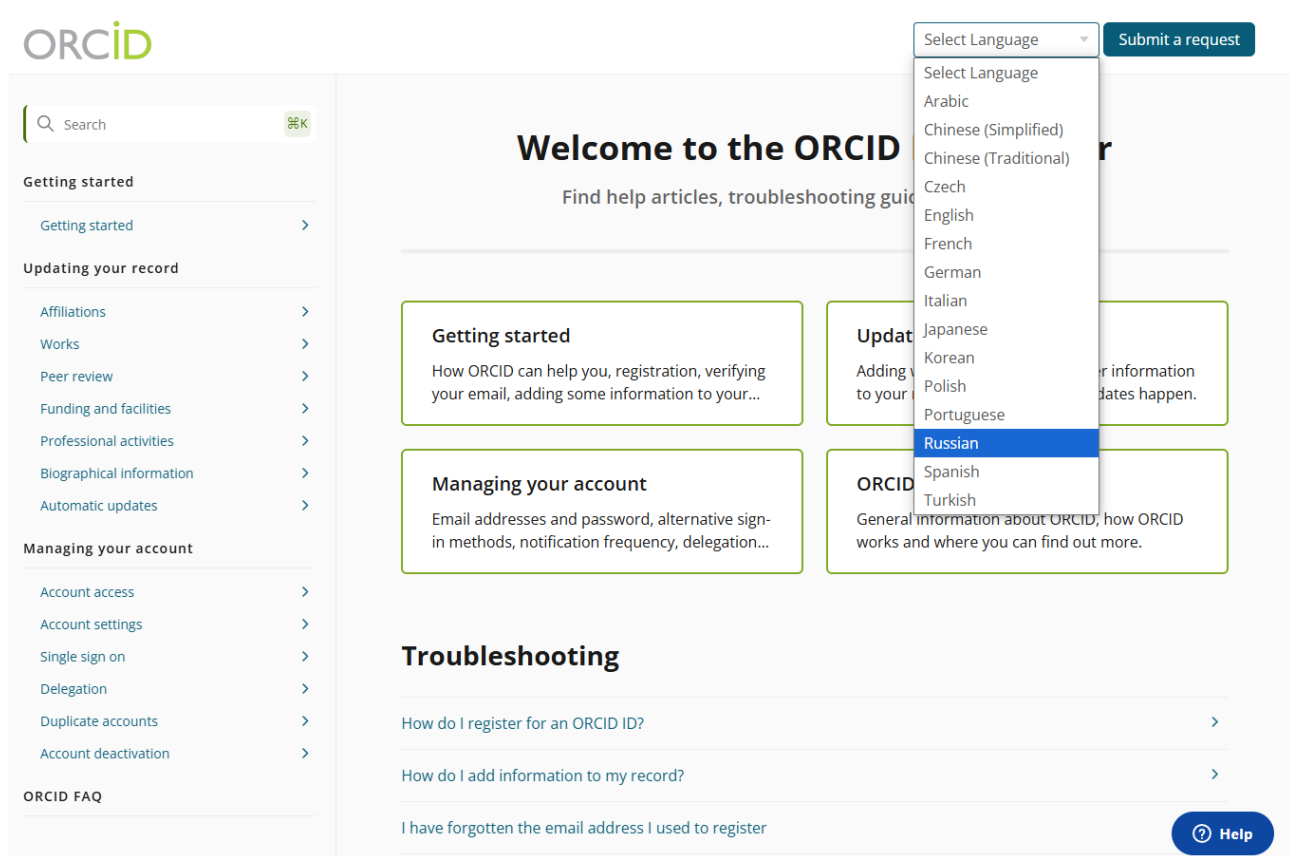
Visibility

## 5. ПРИМЕРЫ КОРРЕКТНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ORCID

- Заболотских И.Б. (интенсивная терапия, главный редактор журнала, член редколлегии журналов): <https://orcid.org/0000-0002-3623-2546>

- Зайцев А.А. (пульмонология, инфекционные болезни, общественное здравоохранение, член редколлегии журналов): <https://orcid.org/0000-0002-0934-7313>

## 6. СПРАВОЧНЫЕ РУКОВОДСТВА И ПОМОЩЬ



- [Справочный центр ORCID с пошаговыми инструкциями и секцией типичных вопросов-ответов](#) (возможен выбор русского языка – см. скриншот выше)
- [Пошаговая инструкция по удалению/слиянию множественных профилей](#) (возможен выбор русского языка – см. скриншот выше)
- [Список баз данных и иных ресурсов с прямыми ссылками на их страницы для автоматической синхронизации с ORCID ранее опубликованных работ](#). В большинстве случаев у автора должен быть создан персональный профиль на данных ресурсах (напр., Base, PubMed). Альтернативно можно вначале зайти в свой профиль ORCID, и как показано на скриншотах выше, начать синхронизацию через Works – Add – Search & link, после чего будет предложен данный список баз и ресурсов.